

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Алексеевский казачий кадетский корпус
имени Героя Российской Федерации генерал-полковника Г. Н. Трошева»**

Принято

на Педагогическом совете ГКОУ

«Алексеевский казачий кадетский корпус
им. Г.Н. Трошева»

Протокол № 8 от «25» июня 2024 г.

«Утверждаю»

Директор (руководитель)

ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский
корпус им. Г.Н. Трошева»

Колесникова Е.О.

Приказ № 159 от «28» июня 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус имени Героя Российской Федерации генерал-полковника Г.Н. Трошева» (далее- Корпус) в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан в Корпус на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее —прием на обучение), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минпросвещения России № 189 Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Постановлениями Администрации Волгоградской области, Уставом ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус имени Героя Российской Федерации генерал-полковника Г.Н. Трошева».

1.3. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе (далее - прием обучающихся) предусматривает: прием обучающихся в 5-й класс и дополнительный прием обучающихся на свободные места в 5-й - 11-й классы кадетского корпуса.

1.4. Количество мест для приёма определяется в зависимости от условий созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и наполняемости классов.

1.5. В кадетский корпус с круглосуточным пребыванием принимаются только мальчики.

1.6. Приём несовершеннолетних граждан проводится непосредственно в Корпусе. Приёмная и конфликтная комиссии создаются приказом директора Корпуса и действуют в течение всего учебного года.

II. Порядок приема на обучение

2.1. Прием в Корпус на некруглосуточное пребывание.

2.1.1. Прием обучающихся в Корпус на некруглосуточное пребывание осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.1.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места регистрации и жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

ребенка.

2.1.3. Для приема в Корпус на некруглосуточное пребывание родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют фотографию ребенка 4х6 2 (шт.), оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и 4 копии данного документа, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания и 4 копии данного документа, медицинский полис ребёнка и 4 копии медицинского полиса, сертификат о профилактических прививках (форма 156/у-93), история развития ребенка (форма 112/у) или выписка из истории развития ребенка, медицинскую карту 026/у с пройденной медицинской комиссией;

2.1.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации и по 4 копии данных документов.

2.1.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или копию вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.1.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Корпусе.

2.1.8. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Корпус с некруглосуточным пребыванием не допускается.

2.1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.10. Прием заявлений в первый класс для граждан начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.1.11. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс Корпуса или об отказе в зачислении осуществляется после получения Корпусом заявления и документов. Зачисление в первый класс оформляется приказом по личному составу обучающихся Корпуса в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде Корпуса на следующий день после их издания. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс, Корпус в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

2.1.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, некруглосуточного пребывания, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело

обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.1.13. Прием граждан в Корпус на некруглосуточное пребывание осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Для удобства родителей (законных представителей) детей Корпус устанавливает график приема документов.

2.2. Прием в Корпус обучающихся с круглосуточным пребыванием

2.2.1. В Корпус принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, состояние здоровья которых по результатам медицинских осмотров соответствует I или II группам здоровья и основной медицинской группе для занятий физической культурой (I группа), изъявившие желание обучаться в Корпусе, родители (законные представители) которых представили в Приемную комиссия Корпуса документы, установленные настоящими Правилами.

2.2.2. Прием обучающихся в кадетский корпус включает:

- изъявление желания обучающимися и их родителей (законных представителей) продолжать получение основного общего или среднего общего образования в кадетском корпусе;
- освоение обучающимися образовательной программы начального общего образования при приеме обучающихся в 5 класс, предыдущего учебного года либо учебной четверти при дополнительном приеме обучающихся на свободные места в 5-й - 11-й классы;
- прохождение обучающимися процедуры индивидуального отбора.

2.2.3. Прием обучающихся в 5-ый класс, дополнительный прием обучающихся на свободные места в 5-е - 9-е, 11-е классы кадетского корпуса осуществляется в июле текущего года. Прием обучающихся в 10 классы осуществляется в августе текущего года.

2.2.4. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного приема обучающихся. Повторный прием обучающихся осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящим Положением. Срок проведения повторного приёма обучающихся — август текущего года.

2.2.5. Проведение дополнительного приема обучающихся на свободные места в 5-е - 11-е классы при условии их наличия может осуществляться в конце 1 - 3 четверти учебного года.

2.2.6. Для организации приема обучающихся на свободные места в 5-е - 11-е классы приказом директора кадетского корпуса в апреле текущего года создаются приемная и конфликтная комиссии (далее - комиссии). Создание комиссий осуществляется до начала проведения индивидуального отбора.

2.2.7. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Преимущественным правом приема на основании п.6 ст.

86 федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" пользуются:

- дети участников специальной военной операции;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие

причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

2.2.8. Преимущественным правом приема на основании постановления Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 г. № 194 «О предоставлении детям медицинских работников, медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке» пользуются:

- дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи.

2.2.9. При поступлении в Корпус представляются следующие документы:

1. 2 фотографии 4х6;
2. свидетельство о рождении (оригинал с четырьмя копиями или 4 экземпляра нотариально заверенных копий);
3. для поступающих с 14 лет - паспорт (оригинал с четырьмя копиями или 4 экземпляра нотариально заверенной копии);
4. страховой медицинский полис (оригинал с четырьмя копиями или 4 экземпляра нотариально заверенной копии);
5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал с четырьмя копиями или 4 экземпляра нотариально заверенной копии);
6. справка об обучении в образовательном учреждении;
7. копия личного дела из общеобразовательного учреждения, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения;
8. оценочный лист за последний год обучения с четвертными оценками, заверенный подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения;
9. характеристика, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения;
10. история развития ребенка (форма 112/у) или выписка из истории развития ребенка;
11. медицинская карта из общеобразовательного учреждения (форма 026/у-2000) после зачисления поступающего на обучение в кадетский корпус;
12. заверенная в установленном порядке копия карты профилактических прививок (форма 063/у-2000) после зачисления поступающего на обучение в кадетский корпус оригинал;
13. сертификат о профилактических прививках (форма 156/у-93) после зачисления поступающего на обучение в кадетский корпус;
14. документ о постоянной регистрации по месту жительства;
15. документы подтверждающие преимущественное право приема на основании п.6 ст. 86 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации", постановления Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 г. №194 «О предоставлении детям медицинских работников, медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях в первоочередном порядке».

Для выявления физических способностей пребывания детей в Корпусе предъявляются:

- заключение врачебной комиссии территориальной детской поликлиники по месту жительства о пригодности ребенка к обучению в казачьем кадетском корпусе в соответствии с перечнем врачей, участвующих в медицинском осмотре, с приложением диагностических исследований (форма 086/у): педиатра, офтальмолога, отоларинголога, невролога, хирурга, эндокринолога, стоматолога.

Подписи членов клинико-экспертной комиссии, главного врача поликлиники заверяются печатью поликлиники. В справке прописывается формулировка: «Заключение: к обучению в кадетском образовательном учреждении противопоказаний нет. Группа здоровья 1 (или 2), физкультурная группа — основная. Занятия рукопашным боем и строевой подготовкой разрешаются».

Также предоставляются отдельные справки с результатами о следующих обязательных диагностических исследованиях:

- справка о состоянии здоровья из психоневрологического диспансера;
- справка о состоянии здоровья из наркологического кабинета (диспансера);
- электрокардиография в покое и после нагрузки с заключением;
- общий анализ крови (при зачислении);
- общий анализ мочи (при зачислении);
- исследования кала на яйца гельминтов (при зачислении);
- для детей до 15 лет - отметка из туберкулёзного диспансера — состоит / не состоит на учёте;
- для детей с 15 лет - флюорография грудной клетки;

Кроме того, законные представители детей, находящихся под опекой (попечительством), представляют справку о наличии закреплённой за ребёнком жилой площади или её отсутствии.

2.2.10. Прием полного пакета вышеуказанных документов для зачисления на новый учебный год осуществляется Приемной комиссией с 01 февраля по 31 июля по графику, который доводится до родителей (законных представителей) поступающего через официальный сайт Корпуса в сети Интернет в разделе «Родителям». Прием документов на вакантные места осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствии с Правилами приема.

2.2.10. Приём документов от родителей (законных представителей) производится приёмной комиссией в сроки утвержденные приказом директора Корпуса.

2.2.11. Зачисление детей производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема всех документов.

2.2.12. При приеме в Корпус обучающихся для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.2.13. Отношения между родителями (законными представителями) обучающегося и Корпусом оформляются договором о сотрудничестве.

2.2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Отчисление обучающегося происходит при получении им начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же по заявлению законных представителей обучающегося и оформляется приказом директора.

2.2.16. Приемная комиссия вправе отказать в приеме документов в случаях:

- ✓ если не предъявлены оригиналы свидетельства о рождении, паспорта (при достижении им 14 лет) ребенка, документа, содержащего сведения о регистрации ребенка, документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

- ✓ медицинских противопоказаний, в том числе, если в медицинской карте стоит заключение, что у ребенка группа здоровья - третья, физкультурная - подготовительная, вторая или специальная.

III. Мониторинг состояния здоровья под воздействием физической нагрузки

3.1. Мониторинг состояния здоровья детей под воздействием физической нагрузки для поступающих в 5-11 классы проводится в виде выполнения нормативов по физической культуре и оценивается по 3-х бальной системе. Максимальное количество баллов, которое можно набрать на данном мониторинге - 9.

№ п/п	Класс	Контрольные упражнения	Кол-во баллов «3»	Кол-во баллов «2»	Кол-во баллов «1»
	5 класс				
1		Подтягивание на перекладине	6	4	3
2		Бег на 30 метров	5,4	5,6	6,4
3		Бег на 500 метров	2,10	2,20	2,35
	6 класс				
1		Подтягивание на перекладине	7	5	3
2		Бег на 30 метров	5,3	5,5	6,2
3		Бег на 500 метров	2,05	2,15	2,30
	7 класс				
1		Подтягивание на перекладине	8	6	4
2		Бег на 30 метров	9,4	10,2	11,0
3		Бег на 500 метров	4,15	4,30	4,50
	8 класс				
1		Подтягивание на перекладине	9	7	5
2		Бег на 30 метров	9,0	9,8	10,5
3		Бег на 500 метров	4,05	4,20	4,40
	9 класс				
1		Подтягивание на перекладине	10	8	6
2		Бег на 60 метров	8,8	9,5	10,1
3		Бег на 1000 метров	3,55	4,10	4,30
	10 класс				
1		Подтягивание на перекладине	11	9	7
2		Бег на 60 метров	8,6	9,2	9,8
3		Бег на 1000 метров	3,45	4,00	4,20
	11 класс				
1		Подтягивание на перекладине	12	10	8
2		Бег на 60 метров	8,4	8,9	8,9
3		Бег на 1000 метров	3,35	3,50	4,10

3.2. Медицинский работник перед началом и после выполнения упражнений у всех кандидатов измеряет артериальное давление, пульс и дыхание. Медицинский работник в праве не допустить кандидата к выполнению упражнений, если у кандидата выявилось отклонение от нормы артериальное давление, пульс и дыхание.

3.3. Мониторинг состояния здоровья детей под воздействием физической нагрузки проводится по графику, который доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающего и размещается на официальном сайте Корпуса в сети Интернет в разделе «Родителям».

Мероприятие проходит по адресу: Волгоградская область, Алексеевский район, х. Самолшинский, д. 69.

IV. Делопроизводство

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в Корпус.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в Корпус
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью Корпуса.

4.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 класс Корпуса, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

V. Принятие решения приемной комиссии

5.1. Приемная комиссия, по результатам проведенных мероприятий, составляет рейтинг кандидатов к поступлению в Корпус и принимает решение, учитывая:

- состояние здоровья кандидата;
- мотивацию кандидата к обучению в кадетском корпусе, рекомендации педагога-психолога;
- результаты независимого диагностического тестирования. Минимальный процент выполнения задания должен быть не менее 40% по каждому предмету;
- результаты образовательной деятельности по предметам: русский язык, математика, литературное чтение, иностранный язык (английский) – для поступающих в 5, 6 классы;
- сумму баллов, набранных на мониторинге состояния здоровья кандидата под воздействием физической нагрузки;
- наличие у кандидата знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Кандидату к поступлению в Корпус за наличие бронзового знака присваивается – 1 балл; серебряного знака – 3 балла; золотого знака – 5 баллов;

5.2. При наличии одинакового количества баллов, преимущественным правом на зачисление пользуются кандидаты, имеющие льготы в соответствии с частью 6 ст. 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации.

5.3. По итогам решения Приемной комиссии, которое оформляется протоколом, готовится проект приказа директора о зачислении детей и публикуется список на официальном сайте Корпуса, без указания персональных данных.

5.4. После объявления решения Приемной комиссии, родителям (законным представителям) поступающих, рекомендованных к зачислению в Корпус, необходимо:

- подать заявление о приеме;
- получить в Приемной комиссии Корпуса справку-подтверждение с указанием даты и номера приказа о зачислении (если исходная образовательная организация находится в другом регионе);
- сообщить в исходное образовательное учреждение о переводе ребенка в Корпус, при необходимости передать справку-подтверждение с номером и датой приказа о зачислении, получить личную карту обучающегося;
- представить личную карту обучающегося в Приемную комиссию Корпуса.

Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в Корпус заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) _____ в _____ класс
ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н.Трошева» (далее - Корпус) для обучения
в по адресу: _____ на

режим пребывания: круглосуточный режим

Число, месяц, год рождения ребенка: _____

Из какого образовательного учреждения прибыл: _____

Гражданство: _____

Номер страхового медицинского полиса, страховая компания: _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС): _____

Мать (ФИО): _____

Контактный телефон: _____

Место работы и должность: _____

Отец (ФИО): _____

Контактный телефон: _____

Место работы и должность: _____

Опекун (ФИО): _____

Контактный телефон: _____

Место работы/должность: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес регистрации по месту пребывания: _____

Адрес фактического проживания: _____

Домашний телефон: _____

Мобильный телефон ребенка: _____

ФИО и контактный телефон родственников (при необходимости): _____

Социальное положение (статус) семьи (нужное отметить):

1. Многодетная семья
2. Неполная семья (потеря одного из родителей)
3. Семьи, где родители погибли при исполнении служебных обязанностей
4. Родители в разводе
5. Одинокие мамы (отцы)
6. Малообеспеченные семьи
7. Опеканные дети
8. Семьи родителей-пенсионеров
9. Семьи родителей военных пенсионеров
10. Семьи военнослужащих
11. Семьи родителей-инвалидов
12. Семьи родителей-студентов
13. Иное _____

Я _____ (мы)

согласны:

- на участие моего ребенка в парадных шествиях, торжественных маршах и церемониях с воинскими ритуалами 7 ноября, 9 мая, и в другие значимые Дни и даты;
- на участие моего ребенка в мероприятиях патриотической и культурно - просветительской направленности, организованных и проводимых Русской Православной Церковью и ее организациями;

- на участия моего ребенка в выездных мероприятиях, связанных с учебно-воспитательной деятельностью, на весь период обучения в Корпусе; на беседу педагога-психолога с моим ребенком при приеме в Корпус; на работу педагога-психолога с моим ребенком, в рамках социально-психолого-педагогического сопровождения (диагностическая, развивающая, консультативная, просветительская, профилактическая деятельность) на весь период обучения в Корпусе. на участие моего ребенка в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ: участие в социально-психологическом тестировании (7-11 классы);

- на участие в профилактических медицинских осмотрах и определение ПАВ и их метаболитов в биологических жидкостях медицинскими работниками ГБУЗ «Алексеевская ЦРБ» (8-11 классы).
С социально-бытовыми условиями обучения и проживания моего ребенка в Корпусе ознакомлены.
С системой мер поощрений и взысканий, порядком изменения режима обучения ознакомлены и согласны.

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» ознакомлен(ы) и согласны.

Со статьей 44 Закона Об образовании в Российской Федерации ознакомлены.

С Уставом Корпуса, лицензией, государственной аккредитацией, локальными актами, Правилами приема, договором о правах и обязанностях участников образовательного процесса в связи с получением обучающимся образования в Корпусе, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ ПМКК ознакомлены и согласны.

Подпись подающего заявление:

Мать _____ / _____ /

Отец _____ / _____ /

Опекун _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г. С

С

Согласование с руководителем ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» _____

Подпись/расшифровка _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,
паспорт: ' серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____,
тел.: _____, адрес электронной почты: _____ являюсь
законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО)
на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса Российской Федерации. Настоящим даю свое согласие
на обработку в ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» персональных
данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)
_____ (ФИО), относящихся исключительно к
перечисленным ниже категориям персональных данных:

- **данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство;
- **медицинские сведения:** данные медицинской карты; сведения о состоянии здоровья; отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения о прохождении медосмотров; сведения об освоении адаптированной образовательной программы; сведения о наличии заключения ЦПМПК; СНИЛС;
- **адрес проживания/пребывания ребенка;**
- **номер телефона и адрес электронной почты;**
- **учебные достижения ребенка:** сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, изложения), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;
- **фото- и видеозображение;** а также моих персональных данных, а именно:
- **ФИО, фотоизображения.**

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) **исключительно** в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка (подопечного);
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева»;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- ведения статистики; фотосъемки и размещения фотоизображения на официальном ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» и в социальных сетях в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации; видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский

корпус им. Г.Н. Трошева» и в социальных сетях в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации; изготовления видеоматериалов, полученных в результате видеосъемки в рамках образовательного процесса, и передачи их третьим лицам для монтажа, направления видеоматериалов для использования в конкурсах; видеосъемки во время проведения ГИА, всероссийских и международных тематических (предметных) конкурсах, олимпиадах;

- видеосъемки и передачи видеоизображения в Единый центр хранения и обработки данных, а также предоставления родителю (законному представителю) обучающегося доступа к видеоизображению в онлайн-режиме в рамках образовательного процесса (в случае размещения видеоизображения в группах (классах) – в целях предоставления услуг видеонаблюдения родителям (законным представителям) обучающихся); размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях обучающихся; передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755), ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года № 729); работы с подсистемами Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»; начисления выплат, в том числе социальных; контроля за посещением занятий;
- участия обучающегося в выездных мероприятиях, связанных с учебно-воспитательной деятельностью на весь период обучения; участия обучающегося в парадных шествиях, торжественных маршах и церемониях с воинскими ритуалами 7 ноября, 9 мая, и в другие значимые Дни и даты; участие в мероприятиях патриотической и культурно-просветительской направленности, организованных и проводимых Русской Православной Церковью и ее организациями.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка (подопечного), в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением передачи персональных данных следующим физическим лицам и организациям: членам Управляющего совета ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева»; Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ей организациям. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. ГКОУ «Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева» обязано осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации. Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение, обработка, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБОУ ПМКК несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)